

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
руководитель структурного
подразделения МБОУ СШ № 133
Детский сад
С.В. Балаева



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ СШ № 133 структурного подразделения
Детский сад
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Красноярск

2023

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел 1.	Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	3
1.1.	Информационная справка	3
1.2.	Основные цели и задачи на 2023-2024 учебный год	3
Раздел 2.	Организационно – управленческая работа	4
2.1.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	4
2.2.	Заседания родительского совета	4
2.3.	Заседания Педагогического совета	5
2.4.	Профсоюзные собрания	6
Раздел 3.	Организационно-методическая работа	6
3.1.	Активные формы методической работы (семинары, консультации, практикумы и др.)	6
3.2.	Открытые просмотры	7
3.3.	Повышение квалификации педагогов	7
3.4.	Заседания ППк	8
Раздел 4.	Организационно – педагогическая работа	9
4.1.	Развлекательно – досуговая деятельность детей	9
4.2.	Выставки, акции, конкурсы	9
Раздел 5.	Взаимодействие с семьей и сторонними организациями	11
5.1.	Родительские собрания	11
5.2.	Активные формы взаимодействия с родителями (законными представителями)	11
5.3.	Педагогическое просвещение родителей	12
5.4.	Анкетирование и опросы	13
5.5.	Работа с семьями «Группы риска»	13
5.6.	Взаимодействие с социумом	14
Раздел 6.	Организация контрольно-аналитической деятельности	15
6.1.	Тематический и итоговый контроль	15
6.2.	Оперативный, текущий, предупредительный контроль	15
Раздел 7.	Административно-хозяйственная работа	17

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.

Тип: дошкольное образование.

Вид: общеразвивающий.

Дошкольное образовательное учреждение является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 133».

Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой дошкольного образования, режимом дня на теплый и холодный период времени, расписанием непрерывной образовательной деятельности, составленными в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", с учетом индивидуальных особенностей детей, посещающих детский сад.

На данный момент образовательная деятельность осуществляется в 12 группах общеразвивающей направленности, которые посещают 302 ребенка:

- группа раннего возраста 1,6 – 3 л. – 3 группы;
- группа младшего возраста 3 – 4 л. – 3 группы;
- средние группы 4 – 5 л. – 2 группы;
- разновозрастные группы 4 – 6 л. – 1 группа;
- разновозрастная группа 5 – 7 л. – 3 группы;

*Планирование летнего оздоровительного периода не включено в план воспитательно-образовательной работы на учебный год и оформляется отдельным планом на период с 1 июня по 31 августа.

1.2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций.

Задачи:

- Совершенствование системы организации воспитательно - образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- Совершенствование форм взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

РАЗДЕЛ 2
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
2.1. Заседания общего собрания трудового коллектива		
Заседание № 1. - Подведение итогов летней оздоровительной работы. - Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. - Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников. - Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». - Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. - Текущие организационные вопросы. - Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения С.В. Балаева
Заседание № 2. - Утверждение графика отпусков на 2023 год. - Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке). - Соблюдение требований пожарной безопасности. - Текущие организационные вопросы.	Декабрь	Руководитель структурного подразделения С.В. Балаева
Заседание № 3. Итоги работы за учебный год.	Май	Руководитель структурного подразделения С.В. Балаева
2.2. Заседания родительского совета		
Заседание № 1. Направления работы, цели, задачи на учебный год.	Октябрь	Руководитель структурного подразделения С.В. Балаева
Заседание № 2. Подготовка и проведение праздничных мероприятий, конкурсов.	Декабрь	Руководитель структурного подразделения С.В. Балаева

<p>Заседание № 3. Подведение итогов работы за учебный год. Обсуждение планов на летний оздоровительный период.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Руководитель структурного подразделения С.В. Балаева</p>
<p>2.3. Заседания Педагогического совета</p>		
<p>Заседание № 1. Установочный. «Организация воспитательно – образовательной работы с детьми на 2022 – 2023 учебный год».</p> <p>1. Об итогах работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана работы на 2023 – 2024 уч. год - расписание образовательной деятельности - режим дня - формирование аттестационной комиссии, экспертной группы по ВСОК ДО и др. - локальных нормативных актов на новый учебный год. - текущие вопросы. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Руководитель структурного подразделения С.В. Балаева, заместитель руководителя Н.Н. Кононенко</p>
<p>Заседание № 2. «Особенности организации воспитательно - образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко</p>
<p>Заседание № 3. «Взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко</p>
<p>Заседание № 4. «Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год и перспективы на следующий учебный год. Летняя оздоровительная работа с детьми».</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы за учебный год - отчеты деятельности специалистов (узкие специалисты детского сада). - анализ готовности детей к обучению в школе (педагог – психолог.) - утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 	<p>Май</p>	<p>Руководитель структурного подразделения С.В. Балаева, заместитель руководителя Н.Н. Кононенко</p>

2.4. Профсоюзные собрания

1. Отчётно – выборное собрание	апрель	председатель ПК Ю.В. Орлова
--------------------------------	--------	--------------------------------

РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
3.1. АКТИВНЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, ПРАКТИКУМЫ, КОНКУРСЫ, СМОТРЫ И ДР.)		
Семинар «Индивидуальный подход к ребенку: реализация принципа индивидуализации в условиях детского сада»	Октябрь	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко, старший воспитатель Муратова О.В.
Консультация «Физическое направление развития в свете перехода на ФОП ДО»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Кузнецова А.И.
Семинар «Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности»	Декабрь	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко
Консультация «Оформление территории и прогулочного участка детского сада в зимний период»	Декабрь	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко
Семинар – практикум для педагогов «Использование элементов арт – терапии в работе с дошкольниками, как одно из средств сохранения психологического здоровья»	Декабрь	Педагог – психолог Набиулина Ю.Е.
Литературная гостиная «Воспитатель! Воспитатель! Ты творец, мудрец, ваятель ...»	Декабрь	Музыкальный руководитель Алексеева А.А., Чижова Д.Д.
Консультация для воспитателей «Подвижная игра как средство коррекции и профилактики агрессивного поведения»	Январь	Инструктор по физической культуре Кузнецова А.И.
Тренинг «Роль педагога в коллективе»	Январь	Педагог – психолог Набиулина Ю.Е.
Семинар «Развивающая предметно – пространственная среда и инфраструктура	Январь	Заместитель руководителя

ДОУ» (с учетом ФОП ДО)		Н.Н. Кононенко
Семинар «Взаимодействие детского сада с родителями» (с учетом ФОП ДО)	Февраль	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко
Консультация «Музыкальное развитие в свете перехода на ФОП ДО»	Февраль	Музыкальный руководитель Алексеева А.А., Чижова Д.Д.
«Профессиональный калейдоскоп» презентация результатов работы педагогов по самообразованию	Март	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко
Тренинг «Профессиональное выгорание педагогов ДОУ»	Март	Педагог – психолог Набиулина Ю.Е.
Консультация «Педагогическая диагностика в детском саду» (с учетом ФОП ДО)	Март	Старший воспитатель Муратова О.В.
«Профессиональный калейдоскоп» презентация результатов работы педагогов по самообразованию	Апрель	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко
Консультация для воспитателей «Босохождение»	Май	Инструктор по физической культуре Кузнецова А.И.
Организация тематических выставок методической литературы в соответствии с комплексно – тематическим планированием	В течении года	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко
3.2. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ		
Открытые просмотры образовательной деятельности с детьми в рамках обмена опытом между педагогами детского сада	В течении года	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко, старший воспитатель Муратова О.В.
3.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ		
Создание плана – графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, подача заявки	Декабрь, май	Заместитель руководителя Н.Н.Кононенко
Участие педагогов в конкурсах различного уровня, семинарах, мастер – классах, открытых показах.	В течение года	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко, старший воспитатель Муратова О.В.
Участие педагогов в районных методических	В течение	Заместитель

объединениях по направлениям развития	года	руководителя Н.Н. Кононенко
Участие педагогов в вебинарах, семинарах и других формах повышения квалификации различного уровня по введению ФОП ДО	В течение года	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко
Подготовка аттестационных документов на квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности.	По плану-графику аттестации	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко, аттестующиеся педагоги
Составление графика аттестации (корректировка графика аттестации)	Май (август корректировки)	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко
3.4. ЗАСЕДАНИЯ ППк		
Заседание № 1. Планирование деятельности ППк. - уточнение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу ППк - организация и проведение обследования воспитанников - анализ результатов обследования воспитанников специалистами - определение образовательных маршрутов и характера коррекционной работы с воспитанниками, разработка адаптированных программ	Октябрь	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко, педагог – психолог Набиулина Ю.Е.
Заседание № 2. Итоги работы за прошедший год. - Мониторинг динамики развития детей, уровень готовности детей к обучению в школе. - Подведение итогов ППк сопровождения детей. - Перспектива работы по оказанию квалифицированной помощи	Апрель	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко, педагог – психолог Набиулина Ю.Е.
Внеплановые заседания организуются по необходимости	В течение года	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко, педагог – психолог Набиулина Ю.Е.

РАЗДЕЛ 4
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
4.1. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО –ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ		
Праздник «Осени»	Октябрь	Музыкальный руководитель Алексеева А.А., воспитатели
Посвящение в дошколята	Октябрь	Творческая группа
«День бабушек и дедушек»	Октябрь	Творческая группа
Конкурс «Школа светофорных наук»	Ноябрь	Творческая группа
«День матери»	Ноябрь	Творческая группа
«Новый год»	Декабрь	Творческая группа
Театральная неделя	Январь	Творческая группа
Развлечение «Колядки»	Январь	Музыкальные руководители Алексеева А.А.,
Конкурс совместного чтения стихов «В мире животных»	Февраль	Музыкальные руководители
«День Защитника Отечества»	Февраль	Инструктор по физической культуре, музыкальные руководители
Развлечение «Масленица»	Март	Творческая группа
«День 8 марта»	Март	Музыкальные руководители
Театральные постановки «Родители с любовью детям»	Март	Творческая группа
Фестиваль семейной песни, тема «В мире животных»	Апрель	Творческая группа
День открытых дверей	Май	Творческая группа, воспитатели
Праздник «День Победы»	Май	Творческая группа
«Выпускные в подготовительных группах»	Май	Музыкальные руководители Алексеева А.А., Кудрявцева Я.Д., воспитатели подготовительных групп
4.2. ВЫСТАВКИ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ		
Акция по сбору макулатуры «Малыши спасают	Октябрь, май	Заместитель

лес»		руководителя Кононенко Н.Н.
«Интересные события в жизни нашей группы». Обновление один раз в месяц.	Сентябрь – август	Воспитатели
«Чудеса природы» (поделки из природного материала, листьев, веток), сделанные руками детей и родителей. Материалы должны быть непортящимися!	Сентябрь	Творческая группа
Выставка «Дары осени» - поделки из природного материала, овощей, фруктов – (будет проходить на улице)	Сентябрь	Творческая группа
«Правила дорожного движения помни всегда, чтобы с тобой не случилась беда»! (поделки, сделанные руками детей и родителей).	Октябрь - ноябрь	Творческая группа
«Новогодний калейдоскоп» (новогодняя игрушка, новогодняя маска, подушка символ года, символ года, новогодняя свеча)(поделки сделанные руками детей и родителей).	Декабрь	Творческая группа
«Моя коллекция»	Январь	Творческая группа
«23 февраля – День защитника Отечества», «Папин праздник» (поделки, сделанные руками детей).	Февраль	Творческая группа
«Куклы, игрушки, предметы рукоделия и творчества, сделанные руками наш мам, бабушек».	Март	Творческая группа
«Космические дали» (поделки на тему «Космос»).	Апрель	Творческая группа
1 половина месяца – «День Победы» 2 половина месяца (с 20 мая по 1.06) - «Детство – о славная пора» - оформляется выпускниками.	Май	Творческая группа
Выставка рисунков «Осень – раскрасавица»	Сентябрь – октябрь	Творческая группа
Выставка рисунков «Зимушка – Зима»	Ноябрь – декабрь	Творческая группа
Выставка рисунков «Сказки»	Январь – февраль	Творческая группа
Выставка рисунков «Весна»	Март – апрель	Творческая группа
Выставка рисунков «День победы»	Май	Творческая группа
Выставка рисунков «Лето»	Июнь – август	Творческая группа
Фестиваль двигательно – игровой деятельности «ГТО: подтянись к движению!»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре

		Кузнецова А.И.
Фестиваль двигательной – игровой деятельности «Русские шашки»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Кузнецова А.И.
Конкурс «Новогодние мотивы»	Декабрь	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко, творческая группа
Смотр – конкурс «Лучшее оформление прогулочного участка зимой»	Январь	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко, творческая группа
Конкурс чтецов среди сотрудников и родителей «В мире животных»	Февраль	Творческая группа, музыкальные руководители
Оформление стендов, газет, Книги памяти и других форм «Память жива» (79-летие Великой Победы)	Апрель – май	Педагоги детского сада
Акция «Свеча памяти», «Окно Победы»	Май	Творческая группа

РАЗДЕЛ 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
5.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ		
Групповые собрания по плану взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников	в течение года не менее 3-х раз на каждой группе	воспитатели групп
5.2. АКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)		
Акция по сбору макулатуры «Малыши спасают лес!»	Октябрь, май	Воспитатели
Праздник «Осени»	Октябрь	Музыкальные руководители
«День бабушек и дедушек»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс «Школа светофорных наук»	Ноябрь	Заместитель руководителя Н.Н. Кононенко, старший воспитатель
День матери	Ноябрь	Воспитатели
Психологический тренинг практикум «Все начинается с семьи»	Ноябрь, Январь, Май	Педагог – психолог Набиулина Ю.Е.
Краевая акция «Три П: Понимаем,	Ноябрь	Педагог – психолог

Принимаем, Помогаем»		Набиулина Ю.Е.
Конкурс – выставка «Новогодний калейдоскоп» (поделки, мягкие игрушки, композиции, маски, символы наступающего года)	Декабрь	Творческая группа
Развлечение «Колядки»	Январь	Музыкальные руководители, творческая группа
Всемирный день спасибо	Январь	Творческая группа
День защитника Отечества	Февраль	Инструктор по физической культуре
Развлечение «Масленица»	Февраль	Творческая группа
Праздник «День 8 марта»	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
Театральные вечера «Родители с любовью детям»	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
Фестиваль семейной песни «В мире животных»	Апрель	Творческая группа
Праздник День Победы	Май	Музыкальные руководители
День открытых дверей		Творческая группа, воспитатели
Шашечный турнир, посвященный Дню Победы	Май	Творческая группа
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
Совместная подготовка к выставкам, праздникам, досугам, развлечениям, организованной образовательной деятельности и другим мероприятиям	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к благоустройству детского сада, проектированию и изменению инфраструктуры детского сада.	В течение года	Воспитатели
«Детсадовские субботники»	В течение года	Воспитатели
5.3. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)		
Оформление информационных стендов в группах, в холле, размещение информации на сайте по вопросам воспитания и обучения; по	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.,

вопросам оздоровительной работы, питания и др. Переход на ФОПДО.		воспитатели
Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.)	Сентябрь	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н., воспитатели
Консультирование по запросам родителей	в течение года	педагоги детского сада
5.4.АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ		
Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.): - анкетирование, наблюдение, беседы Анкета «Информация о ребенке и семье»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Муратова О.В., воспитатели
Организация, контроль, анализ работы обратной связи от родителей.	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н., воспитатели
Составление социального паспорта групп, детского сада.	Январь	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н., старший воспитатель Муратова О.В.
Анкетирование «Удовлетворенность участников образовательного процесса его качеством»	Апрель - май	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н., старший воспитатель Муратова О.В.
5.5. РАБОТА С СЕМЬЯМИ «ГРУППЫ РИСКА»		
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели, педагог – психолог
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, педагог – психолог Абрамова Ю.М.
Консультации для педагогов	По мере выявления	Воспитатели
Консультации для родителей	По мере выявления	Воспитатели
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Рейды в неблагополучные семьи, составление актов.	По мере необходимости	Воспитатели, педагог – психолог
Сотрудничество (органы опеки и	В течение года	Заместитель

попечительства), инспектором КДН		руководителя Кононенко Н.Н., воспитатели, педагог – психолог
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
Анализ работы с неблагополучными семьями	В случае проведения работы	Педагог – психолог
5.6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ		
Участие в городских мероприятиях по плану ГУО.	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Организация работы на базе детского сада передвижной детской библиотека им. Н. Островского	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Библиотека им. А.С. Серафимовича	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Красноярский краевой краеведческий музей	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Государственный заповедник «Столбы»	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Центр дополнительного образования «Спектр»	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи № 5 «Сознание»	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская больница № 4»	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Красноярский ИПК	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Красноярский информационно-методический центр	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
КГПТУ им. В.П. Астафьева	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.

ФГБОУВО «Красноярский государственный аграрный университет»	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Экскурсионное агентство «Радуга»	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.

РАЗДЕЛ 6
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
6.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ И ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ		
Готовность к новому учебному году	Октябрь	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н., старший воспитатель Муратова О.В.
Педагогический мониторинг	Апрель - май	Воспитатели всех возрастных групп
Смотр – конкурс «Лучшее оформление прогулочного участка зимой»	Январь	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н., творческая группа
Проблемно – ориентированный анализ	Май	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н., старший воспитатель
6.2. ОПЕРАТИВНЫЙ, ТЕКУЩИЙ, ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ		
Организация праздников, досугов, развлечений	Октябрь	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Сформированность у детей навыков самообслуживания		Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Организация питания	Ноябрь	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Организация хозяйственно-бытового труда у детей		
Организация праздников, досугов, развлечений	Декабрь	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Содержание новогоднего оформления групповых помещений		
Подготовка и проведение утренней гимнастики	Январь	Заместитель руководителя

		Кононенко Н.Н.
Организация праздников, досугов, развлечений	Февраль	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Организация дневного сна		
Организация питания	Март	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Организация работы с детьми раннего возраста		
Организация прогулки	Апрель	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Организация праздников, досугов, развлечений	Май	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Вопросы ежедневного контроля		
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровью детей		Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Организация воспитательно-образовательного процесса		
Выполнение санэпидрежима		
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		
Соблюдение здорового психологического климата в коллективе		
Соблюдение правил внутреннего распорядка		
Техника безопасности и сохранность имущества		
Режим проветривания (кварцевания)		
Организация питания (наличие меню)		
Организация воспитательно-образовательного процесса (наличие темы недели, работ детей, правильное их оформление)		
1 раз в месяц		
Ведение плана воспитательно-образовательной работы с детьми		Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Ведение кружковой работы		
Оформление информационных стендов для родителей		
1 раз в полугодие (декабрь, май)		
Выполнение годового плана		Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Организация работы по ОБЖ и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма		
Наличие необходимой документации педагогов		

РАЗДЕЛ 7
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности структурного подразделения к началу учебного года. (Госпожнадзор, Роспотребнадзор, теплосети)	Июнь – август	Руководитель структурного подразделения Балаева С.В., заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Проведение частичного ремонта детских площадок, косметический ремонт помещений детского сада	Июнь – август	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно – хозяйственной части	В течение года	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Составление сметы доходов и расходов на 2022 – 2023г.г.	Август – сентябрь	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Проведение инструктажей по ОЖиЗД	Июнь, сентябрь, декабрь, март и по мере необходимости	Специалист по охране труда
Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь-ноябрь	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	Ежедневно	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.

Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Проведение инструктажа по действиям в условиях ЧС	Сентябрь	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Проведение инструктажа по противопожарной безопасности	Сентябрь	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Состояние работы пищеблока, соответствие санитарным нормам и правилам.	Сентябрь	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Организация соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса	В течение года	Руководитель структурного подразделения Балаева С.В.
Работа по благоустройству территории структурного подразделения: - проведение субботников; - санитарная обрезка деревьев, кустарников; - оформление участков в соответствии с сезоном; - завоз и замена песка; - приобретение семян; - подготовка грядок к посадке, посадка цветов, овощей; и т.д.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Балаева С.В., заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М., все сотрудники детского сада
Систематическое изучение нормативно-правовых документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Руководитель структурного подразделения Балаева С.В.
Учебные тренировочные занятия по эвакуации детей и работников при возникновении ЧС.	1 раз в квартал	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Оформление наглядно – стендовой информации по вопросам безопасности для	В течение года	Заместитель руководителя по ХЧ

родителей каждой возрастной групп		Черникова Т.М.
Подготовка к ремонту групповых и других помещений	Апрель – июнь	Руководитель структурного подразделения Балаева С.В., заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием.	В течение года	Заместитель руководителя Кононенко Н.Н.
Приобретение и обновление спецодежды для обслуживающего персонала, технического инвентаря, спортивного инвентаря, канцтоваров	В течение года	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Подготовка к празднованию Нового года	Декабрь	Руководитель структурного подразделения Балаева С.В., заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Подготовка к зиме: подготовка необходимого инвентаря (метлы, деревянные лопаты, скребки, щит для уборки снега)	Октябрь – ноябрь	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М.
Контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду (исправность окон, шпингалетов)	Октябрь – ноябрь	Заместитель руководителя по ХЧ Черникова Т.М., ответственные сотрудники, закрепленные за помещениями детского сада
Анализ поступления и использования финансовых средств, сравнение с плановыми цифрами.	Ежемесячно	Руководитель структурного подразделения Балаева С.В.
Приведение нормативно-правовой базы в	По мере	Руководитель

соответствии с законодательством	необходимости	структурного подразделения Балаева С.В.
Организация работы по антикоррупционной политики	Постоянно	Руководитель структурного подразделения Балаева С.В.