

Принято
на заседании педсовета
протокол № 2
от 26.10.2020

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 133
Т.В. Глассон
Приказ 01-04-203 от 26.10.2020г.



Кодекс профессиональной этики педагога МБОУ СШ № 133

Раздел 1. Общие положения

Кодекс профессиональной этики педагога МБОУ СШ № 133 (далее Школа) разработан с целью определения основных норм в отношении педагогов с участниками образовательных отношений.

Положение о нормах профессиональной этике педагогических работников Школы регулирует организацию единого педагогического подхода к процессу образования, предусматривает единые требования к педагогическим работникам, создает комфортные условия для учащихся, педагогов и родителей (законных представителей), формирует микроклимат доверия и сотрудничества.

Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех педагогических работников, независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.1. Источники педагогической этики

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.

1.2. Принципы этики педагога

Профессиональная деятельность педагога характеризуется особой ответственностью перед учащимися, родителями учащихся, обществом. При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами:

- ✓ гуманизм;
- ✓ толерантность;
- ✓ профессионализм;
- ✓ законность;
- ✓ справедливость;
- ✓ ответственность;
- ✓ демократичность;
- ✓ взаимное уважение.

1.3. Учитель должен знать:

- ✓ Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, СанПиНы.
- ✓ Требования федерального государственного образовательного стандарта общего образования нового поколения (далее – стандарт) и рекомендации по их реализации в школе.
- ✓ Методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям стандарта.

- ✓ Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.
- ✓ Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Основные компетенции педагога

- ✓ В соответствии с данным профессиональным стандартом квалификация педагога может быть описана как совокупность шести основных компетентностей:
 - ✓ компетентность в области личностных качеств;
 - ✓ компетентность в постановке целей и задач педагогической деятельности;
 - ✓ компетентность в мотивировании обучающихся на осуществление учебной (воспитательной) деятельности;
 - ✓ компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений;
 - ✓ компетентность в обеспечении информационной основы педагогической деятельности;
 - ✓ компетентность в организации педагогической деятельности

1.5. Права и обязанности учителя и классного руководителя

ПРАВО – это совокупность устанавливаемых и охраняемых государственной властью норм и правил, регулирующих отношения людей в обществе, а также наука, изучающая эти нормы;

ОБЯЗАННОСТЬ – это круг действий, возложенных на кого-нибудь и безусловных для выполнения.

Учитель имеет право:

1. Защиту профессиональной чести и достоинства.
2. Защиту человеческого достоинства, если оно нарушено со стороны администрации, ученика или его родителей (законных представителей).
3. Участие в управлении школой в соответствии с уставом школы.
4. Высказывание в корректной форме (устно или письменно) критических замечаний о деятельности любого работника школы или системы образования. Высказывание претензии к ребенку в деликатной форме.
5. Условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями.
6. Выдвижение своей кандидатуры на любую выборную должность в педагогическом коллективе.
7. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников.
8. Свободу выбора методов оценки знаний учащихся.

9. Установление требований к поведению учащихся на занятиях. Эти правила не должны ущемлять достоинство ученика и противоречить уставу школы и настоящим правилам.

10. Отказ от административных поручений, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей и конкретных обязательств.

11. Конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов, обучающихся; знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

12. Творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.

13. Обращение индивидуально или в составе группы лиц к уполномоченному по правам участников образовательного процесса, в любые вышестоящие инстанции с заявлениями, предложениями, жалобами.

14. Предупреждение о замене уроков заранее.

15. Отгулы за работу в выходные и праздничные дни, оплату труда в нерабочие дни в двойном размере в соответствии с законодательством РФ.

16. Защиту от неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) учащегося в круг профессиональных обязанностей учителя.

17. Требовать:

- от родителей (законных представителей) посещение родительских собраний, создания нормальных условий для учебы ребенка (рабочее место, режим дня);

- от учащихся соблюдения правил школьной жизни.

18. Не допускать учащегося к процессу производственного труда по причине отсутствия специальной формы (учащийся в таком случае находится в кабинете труда под присмотром учителя).

19. Не допускать учеников к занятиям физической культурой без спортивной формы

Учитель обязан:

1. Работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

2. Вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения, быть внимательным и вежливым с учениками, родителями и членами коллектива школы. Быть нравственным примером учеников.

3. Уважать личность ребенка, его человеческое достоинство.

4. Уважать права учащихся на выражение мнений и убеждений.

5. Поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащихся методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам.
6. Систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать современные методики обучения.
6. Вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию, своевременно представлять администрации школы отчетные данные.
7. Своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник учащегося.
8. Оценивать ответ учащегося, а не его личность.
9. Стараться найти положительные моменты в работе каждого учащегося.
10. Дежурить по школе в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
11. Содержать в порядке свое рабочее место, бережно относиться к имуществу школы, своевременно сообщать о поломках в хозяйственную службу.
12. Принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев учащимися. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время урока.
13. Отпускать ребенка из школы во время занятий только при наличии записки от родителей или справки медицинской сестры (врача). В непредвиденных случаях необходимо согласовать данный шаг с родителями (законными представителями) учащегося.
14. Регулярно проходить бесплатные медицинские обследования.

Классный руководитель обязан:

1. Соблюдать права и свободы учащихся.
2. Поддерживать тесный контакт с родителями (законными представителями) учащегося.
3. Оповещать их своевременно о родительских собраниях.
4. Выставлять оценки учащихся в дневник не реже 1 раза в неделю.
5. проводить классные часы 1 час в неделю, из них 1 час в месяц проведение анализа динамики успеваемости и поведения учащихся класса.
6. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка.
7. Содействовать становлению и развитию классного коллектива.
8. Вносить необходимые коррективы в систему воспитания учащихся.
9. Содействовать созданию благоприятного морально-психологического климата для каждого учащегося.
10. Помогать учащимся решать проблемы, возникающие в общении с одноклассниками, учителями, родителями (законными представителями).
11. Содействовать получению дополнительного образования учащимися.
12. Организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера.

13. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.
14. Организовывать изучение обучающимися и воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и т.д.
15. Оперативно извещать администрацию школы о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой медицинской доврачебной помощи.
16. Во время школьных мероприятий находиться со своим классом.

1.6. Ответственность учителя

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:

- реализацию образовательных программ в полном объеме;
- жизнь и здоровье, учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- соблюдение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
- выполнение приказов “Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности” и “Об обеспечении пожарной безопасности”;
- безопасное ведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения обучающимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен в соответствии с п. 2 ст. 336 ТК РФ.

1.7. Педагогическому работнику запрещается

- Передавать персональные данные об учащихся и его родителях третьей стороне без письменного согласия родителей;
- Разглашать сведения личной жизни учащихся и его семьи;

- Унижать в любой форме на классных родительских встречах, родителей, дети которых отстают в учебе;
- Выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, других совещаний;
- Удалять ученика с урока, если он дезорганизует работу всего класса, учитель может передать его дежурному администратору;
- Предлагать учащимся дополнительные платные образовательные услуги, проводимые им или его коллегами, провоцировать создание иных ситуаций, приводящих к конфликту интересов участников образовательных отношений;
- Собирать с родителей или учащихся денежные средства, кроме средств, необходимых для проведения экскурсий, посещения театров, выставок, музеев, организации питания;
- Применять к учащемуся меры физического и психического насилия;
- Опаздывать на урок;
- Выставлять в журнал оценку не за ответ, а за поведение учащегося;
- Задавать домашнее задание на каникулярное время в 1-11 классах и в выходные дни в 1-4 классах, кроме чтения художественной литературы.

1.8. Предупреждение коррупции

- Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача;
- Работник учреждения должен воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения;
- Педагог обязан уведомить руководителя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры;
- Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения;
- Руководитель образовательного учреждения или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению для реализации основных образовательных задач. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в

известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность. Родитель оформляет на оказанную помощь договор безвозмездного пожертвования ОУ.

Раздел 2. Личность педагога

2.1. Каким должен быть учитель

- Учитель должен стремиться стать положительным примером для своих учеников;
- Учитель не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Учитель дорожит своей репутацией;
- Учитель должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- Учитель не должен терять чувства меры и самообладания;
- Учитель соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- Учитель должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд;

2.2. Внешний вид педагога

Учитель - это тот человек, который должен быть примером для своих учеников.

Его облик не обязан быть предметом для подражания, но должен быть не отпугивающим, а располагающим к себе.

- Культура одежды имеет не меньшее значение, чем культура поведения. Одежда является визитной карточкой учителя. «Одежда и одевает, и открывает человека»;
- Внешний вид учителя имеет довольно большое значение, так как его работа связана с общением с большим количеством людей, при этом их основная часть дети. В этом случае, классический, даже немного консервативный вид куда уместнее, чем ультрамодные наряды;
- Внешний вид педагога должен отличаться элегантностью, аккуратностью, чистотой и опрятностью, внушать уважение и вызывать доверие;
- Должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия;

- Идеальной формой одежды для учителя является такая, которая способствует сосредоточению внимания учеников не на изучении деталей одежды, а именно на усвоении материала. Такой одеждой может быть деловой костюм, который подчеркивает профессиональные, личные качества и официальность отношений с учениками. К деловому костюму относят пиджак с юбкой или брюками и блузку;
- Для женщины – это не обязательно должен быть брючный костюм или пиджак с юбкой, это может быть и красивое, но элегантное платье;
- Предпочитаемыми цветами для деловой одежды считаются серый, черный, коричневый, бежевый, темно-синий, темно-бордовый. Блузки и рубашки могут быть нежных пастельных тонов. Старайтесь избегать люрекса, кожи, блесток и искусственных материалов;
- Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими, если учитель не хочет, чтобы в течение всего урока ученики внимательно изучали ее новое кольцо, вместо того, чтобы учиться;
- Позаботьтесь о причёске, макияже и маникюре: вы должны производить впечатление ухоженной женщины. Чтобы выглядеть максимально естественно, макияж и маникюр подберите в сдержанных нейтральных тонах.
- Прическа должна быть в меру строгой. Цвет волос должен быть естественным;
- Не приобретайте и не надевайте одежду из тканей, которая легко мнётся, потому что к середине рабочего дня будете выглядеть непрезентабельно;
- Украшения и аксессуары следует выбирать неброские: прекрасно подойдут бусы из некрупного жемчуга средней длины, тонкие кольца из благородного металла, небольшие серьги;
- Типичными деталями превосходства являются очки (идет переоценка умственного и образовательного уровня), длинные волосы у мужчин (если это не протест хиппи, то идет переоценка духовного, интеллектуального уровня, круга интересов);
- Удачно подобранный гардероб поможет своему владельцу не только произвести благоприятное впечатление на окружающих, но и подчеркнет его профессиональные и личные качества.
- Так же стоит обратить особое внимание на использование парфюма. У некоторых людей аллергия на запахи, а в закрытых классах любой аромат очень сильно распространяется по помещению, поэтому использование духов лучше избегать или использовать слабые нежные ароматы.

2.3. Голос

- Голос – звучащий имидж педагога, его главное орудие труда на уроках, внеклассных занятиях, родительских собраниях.
- Голосом – при правильной дикции, интонировании, громкости, выразительности – можно заморозить, влюбить, увлечь, овладеть аудиторией;

- А люди, голос которых всегда звучит в громком «ругательном» режиме, сразу отталкивают от себя других. Оправдывая себя, они заявляют: «Я не кричу, у меня такой голос». На самом деле это тревожный симптом: такое невротическое поведение они часто получают от родителей или от среды своего обитания. Для педагога такая голосовая манера – сигнал о профессиональной непригодности;
- Над своим звуковым имиджем можно работать, и успешно.

2.4. Жесты и мимика

- Жесты и мимика не должны быть слишком импульсивны;
- Жесты должны направлять внимание учащихся на объект темы;
- Мимика должна быть вспомогательным инструментом для поддержания дисциплины;
- Применение жестов и мимики помогает детально объяснять суть темы, которая ведется на занятии.

2.5. Деловые качества и хорошие манеры

- Для имиджа педагога очень важны деловые качества – профессиональная и социальная компетентность, пунктуальность, точность, деловитость;
- Щепетильное отношение к чужому времени. Уважение к чужому труду. Потребность к самообразованию: хронический интерес к научно-методическим новинкам;
- В школе никак не обойтись и без хороших манер в разговорах с учащимися, общении с коллегами, родителями школьников и в то же время – без знания делового этикета, соблюдения субординации;
- Учителю важно контролировать свои жесты, особенно необходимо избавляться от агрессивных, которые на бессознательном уровне отталкивают детей от личности педагога;
- Мимика должна быть только доброжелательной;
- Наличие ненормативной лексики, жаргонизмов в речи педагога – показатель профнепригодности;
- Профессионально не пригоден для образования и воспитания так же курящий, а тем более – пьющий человек.

Учитель может скорректировать свой имидж, улучшить его, а значит, найти взаимопонимание с учениками и коллегами по работе. Иногда бывает, что все элементы мощного имиджа на месте, но он все равно не работает. Вам может не хватать самого важного аспекта вашего личного успеха – привлекательности в глазах окружающих.

Помните, привлекательные люди:

- часто и охотно улыбаются;
- обладают хорошим чувством юмора;
- естественно себя ведут;
- веселы;

- часто и охотно говорят комплименты;
- знакомы с этикетом и следуют ему;
- уверены в себе;
- умеют посмеяться над собой;
- быстро вызывают человека на разговор о нем самом;
- осознают свои ограниченные возможности и то, что у них нет ответов на все вопросы;
- дружелюбны, с ними легко в общении.

2.6. Закрепление имиджа

- Что бы имидж был закончен следует обратить внимание на его рабочее место, потому что как бы педагог не выглядел сам, то что вокруг него непосредственно касается впечатления учащихся. Поэтому даже если в одежде будет все идеально, детали на рабочем месте могут отвлекать или даже мешать работе педагога с учащимися.
- Автоматизированное рабочее место;
- Ресурсоспособность рабочего места;
- Рабочее место дома: так как педагог работает не только в учебном заведении, но и дома, следует обратить внимание и на его рабочее место дома. Данное место сочетает в себе довольно противоречивые моменты, такие как:
 - Концентрация и расслабленность
 - Свобода и сгруппированность объектов, их доступность
 - Обеденная, рабочая и гостевая зоны в рабочем месте

2.7. Авторитет, честь, репутация педагога

- Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога;
- В общении со своими воспитанниками, родителями воспитанников, коллегами и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации;
- Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, также, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им;
- Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей;
- Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

Раздел 3. Взаимоотношения педагога с участниками образовательных отношений

3.1. Взаимоотношения педагога с учащимися

- Требовательность педагога по отношению к учащимся должна быть позитивной и обоснованной, являться стержнем его профессиональной этики. Педагог не теряет чувства меры и самообладания;
- Педагог строит свою работу с учетом индивидуальных физиологических и психологических особенностей ребенка на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности ребенка, активно защищает его основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека;
- Педагог выбирает деловой стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении. Не унижает честь и достоинство учащихся ни по каким основаниям, в том числе, по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей;
- Педагог является одинаково доброжелательным и одинаково справедливым по отношению ко всем учащимся;
- Педагог выбирает методы работы с учащимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, коллективизм, толерантность;
- При оценке поведения и достижений, учащихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- Педагог справедливо и объективно оценивает работу учащихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;
- Педагог обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учащимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- Педагог не злоупотребляет служебным положением, используя учащихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях;
- Педагог не требует от учащихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Если педагог занимается оказанием платных образовательных услуг, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы вначале работы и закреплены договором.

3.2. Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом

- Учителя стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения;
- Учителей объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

- Учитель имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни;
- Любая критика, высказанная в адрес другого учителя, должна быть объективной и обоснованной. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в образовательных учреждениях между педагогами, а не за пределами учреждения. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В образовательных учреждениях не должно быть места сплетням;
- Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности;
- Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия;
- Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения;
- Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц;
- Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;
- Педагоги одного и того же образовательного учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела;
- Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях;
- Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

3.3. Взаимоотношения педагога с родителями (законными представителями) учащихся

- Педагог должен быть всегда открыт для общения с родителями по профессиональным темам;
- Педагог уважительно и доброжелательно общается с родителями (законными представителями) учащихся;
- Отношения педагога с родителями основываются на согласовании оценки личности и достижений ребенка;
- На отношения педагога с учащимися и на их оценку не влияет поддержка, оказываемая их родителями образовательной организации;
- Педагог консультирует родителей и опекунов по проблемам воспитания и развития детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми;

- Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах, или мнение родителей или опекунов - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение;
- Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное;
- Не допускается манипулирование родительскими чувствами для достижения собственных амбициозных целей и личного самоутверждения педагога.

3.4. Взаимоотношения педагога с обществом и государством

- Педагог стремится внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социокультурную роль;
- Педагог является гражданином, соблюдающим законодательство Российской Федерации;
- Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком;
- Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения;
- Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним;
- Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд образовательного учреждения, не посвящает родителей во внутренние дела образовательного учреждения.

3.5. Взаимоотношения педагога с администрацией

- Администрация образовательного учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;
- Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия;

- Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей;
- Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

Раздел 4. Заключительные положения

- 4.1. При приеме на работу в школу** руководитель должен оговорить, что учитель должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса учителя и ознакомить учителя с содержанием указанного кодекса;
- 4.2. Ответственность педагогических работников за несоблюдение профессиональной этики**
 - Несоблюдение положения профессиональной этики педагогическими работниками могут рассматриваться на заседании представительных органов управления: органе общественной самодеятельности, родительском комитете школы, коллегиальных органах управления: педагогическом совете, общем собрании работников;
 - За несоблюдение профессиональной этики педагогические работники несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательств субъектов Российской Федерации.