

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя школа № 133»**

660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 16. Тел./ факс (8-391) 247-31-31  
e-mail: sch133@mailkrsk.ru, Web-сайт: <https://school133krsk.gosuslugi.ru/>  
ОКПО 55582451, ОГРН 1022402143940, ИНН/КПП 2463021234/246301001

---

**Утверждаю**

Директор МБОУ СШ №133

\_\_\_\_\_ Т.В.Глассон

Приказ № 01-04-92/21 от 01.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о заочной форме обучения в МБОУ «Средняя школа № 133»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования на заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также порядок построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ учащимися, обучающимися в заочной форме.

1.3. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок получения образования обучающимися в заочной форме обучения в МБОУ «Средняя школа № 133» (далее по тексту - Учреждение).

1.5. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.6. Заочная форма обучения - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, которая осуществляется в два этапа:

1.6.1. **1 Этап.** На первом этапе (установочная сессия) – обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем самостоятельного изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов и (или) заочного обучения в группе (при условии ее открытия в текущем учебном году на данной параллели классов).

1.6.2. **2 Этап.** На втором этапе (экзаменационная сессия/зачет) - учитель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

На втором этапе во время прохождения промежуточной аттестации, обучающимся в заочной форме предусмотрено очное посещение учебных занятий в Школе согласно расписания класса обучающегося. Этапы заочного обучения определяются в соответствии с графиком учебного процесса по освоению образовательной программы.

1.7. Решение об обучении в заочной форме по основной общеобразовательной программе уровня образования или адаптированной основной общеобразовательной программе уровня образования (далее — ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.9. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе (по решению родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних обучающихся) продолжить обучение в иной форме.

1.10 В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Организация деятельности.**

2.1. Перевод/прием обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.2. Перевод обучающихся в Учреждении на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Предметы учебного плана в заочной форме изучаются самостоятельно.

2.4. Для учащихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный план.

2.5. Для перевода обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);

- соглашение родителей (законных представителей) о переходе на заочную форму обучения для несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2);

- график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося (Приложение 3) - для обучающихся самостоятельно осваивающих программы соответствующего уровня;

- индивидуальный учебный план обучающегося в заочной форме (Приложение 4) - для обучающихся самостоятельно осваивающих программы соответствующего уровня.

2.6. Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет документ о получении образования (аттестат об основном общем образовании, свидетельство о неполном среднем образовании); сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений .

2.7. При переводе/приеме на заочную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регулирующими сопровождение заочной формы обучения.

2.8. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье учащихся несовершеннолетних обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.9. Наполняемость заочных групп устанавливается в количестве от 9 обучающихся, при меньшем количестве обучающихся Школа организует обучение по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается, из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося.

2.10. Количество групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся в Школе зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.11. Прием заявлений в группы заочного обучения и зачисление в Школу производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Школе.

### **3. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения**

3.1. Обучение в заочной форме ведется на русском языке.

3.2. Обучение в заочной форме организуется по учебному плану и (или) индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в школе основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, адаптированного общего и адаптированного начального общего образования. Для всех обучающихся в заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, расписание занятий, рабочие программы по предметам.

3.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

3.5. Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.6. Обучающийся в заочной форме обязан соблюдать график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося.

3.7. Учащиеся, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнять индивидуальный учебный план - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в очной и заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей /полугодий.

3.9. В электронном журнале/дневнике в строке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются отметки за промежуточную аттестацию, в соответствии графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня. Все данные об обучающихся в заочной форме вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.10. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в Школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается дополнительно при наличии варианта построения образовательной деятельности учащегося в школе.

3.11. Заочное обучение осуществляется самостоятельно в условиях дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, и т.д.

3.12. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 33/34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.13. Контроль за организацией учебного процесса, успеваемостью, прохождения промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения.**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации учащихся в заочной форме обучения устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися, определяются индивидуальным учебным планом.

4.3. Отметка за промежуточную аттестацию за четверти / полугодия выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по четырем оценкам за четверти / двум полугодовым отметкам. При выставлении годовой отметки учитываются четверти, полугодия.

#### **4.4. Текущая аттестация (установочная сессия)**

4.4.1. В целях полного освоения программ основного начального, общего и среднего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по пройденному материалу.

4.4.2. Формы проведения зачетов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. В качестве зачета может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе цифровых. По результатам сдачи зачета, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации (Приложение 5).

4.4.3. Количество зачетов по учебным предметам для накопления необходимо количества отметок к промежуточной аттестации, учитель определяет самостоятельно. Минимальное количество зачетов по предметам учебного плана:

- предметы, на освоение которых отводится 34 учебных часа в год - не менее 1 зачета в четверть/полугодие;
- предметы, на освоение которых отводится более 34 учебных часов в год - от 2 зачетов до 4 зачетов в четверть/полугодие, но не более 10% учебных часов по предмету.

4.4.4. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренную работу по предмету п. 1.6.1., настоящего положения. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел.

#### **4.5. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)**

4.5.1. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

4.5.3. Форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом, формы организации промежуточной аттестации могут быть устными, письменными, комбинированными).

4.5.4. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал с учетом средневзвешенного балла, исходя из шкалы перевода баллов. Итоговые отметки за год выставляются по четырем четвертным /двум полугодовым отметкам с учетом средневзвешенного балла за год, исходя из шкалы перевода баллов. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти, полугодия с учетом правил математического округления в пользу ученика.

4.5.5. Список форм организации промежуточной аттестации

(обозначения):

ИКР - итоговая контрольная работа

Т - тест

УЗ - устный зачет

ЗТР - зачетная творческая работа

КР - контрольная работа

ДР - диагностическая работа

ПР-практическая работа

4.5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предмету.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.7. Учащиеся заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на нее в установленные сроки, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию с комиссией по ликвидации академической задолженности, результаты которой отражаются в протоколах с пометкой «заочная форма», подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.

## **4.6. Государственная итоговая аттестация**

4.6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.6.2. Формы, порядок, (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.3. Учащимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.6.4. Учащимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.8. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за контроль качества получения образования учащихся в заочной форме, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законодательством РФ.

## **6. Иные положения.**

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор МБОУ «Средняя школа № 133», по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ «Средняя школа № 133» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.



**Приложение 1**  
к Положению о заочной форме обучения  
в МБОУ «Средняя школа № 133»  
г.Красноярска

Директору МБОУ «Средняя  
школа № 133» г.Красноярска

Глассон Т.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(статус заявителя, законного представителя)

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

—

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
учащегося \_\_\_\_\_ класса с очной формы обучения на заочную форму  
обучения по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ 202\_г., по  
202\_\_ г.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной  
мною формы обучения ознакомлен (а).

Ответственность за жизнь, здоровье ребенка во время прохождения  
программы по предметам, изучаемым заочно, беру на себя.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

**Приложение 2**  
к Положению о заочной форме обучения  
в МБОУ «Средняя школа № 133»

**Соглашение о переходе на заочную форму обучения**

Мы, нижеподписавшиеся, **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 133»** (в дальнейшем – организация) , в лице директора , **Глассон Т.В.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

---

(Статус, Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося)

---

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящее Соглашение о переходе на заочное обучение с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Предметом настоящего Соглашения является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) на заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим соглашением Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения на заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение 1).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Образовательная организация:**

- 2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;
- 2.1.3. Осуществляет обучение и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с **Приложением 1** к настоящему соглашению;
- 2.1.4. Организует промежуточную аттестацию Обучающегося в формах и в сроки, указанные в **Приложении 1** к настоящему Соглашению.
- 2.1.5. Информировать Представителя Обучающегося о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации при заочной форме;
- 2.1.6. Осуществляет решением педагогического совета Организации перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.1.9. Требуеt от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов Организации.

## **2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает условия для обучения Обучающегося;

2.2.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время заочного обучения;

2.2.4. Обеспечивает явку Обучающегося на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.2.7. Имеет право присутствовать при проведении промежуточной аттестации;

## **2.3. Обучающийся:**

2.3.1. Обучается по индивидуальному учебному плану;

2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося;

2.3.4. Имеет право на своевременное получение результатов о прохождении им промежуточной аттестации.

## **3. Срок действия соглашения**

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания; может быть изменено, дополнено.

## **4. Порядок расторжения соглашения**

4.1. Настоящее соглашение расторгается:

- В случае предоставления родителями (законными представителями) заявления о переводе на очную форму получения образования.

- В случае невыполнения Обучающимся индивидуального учебного плана, прохождении/неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации

- При отчислении Обучающегося из Организации;

4.2. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Директор МБОУ

«Средняя школа № 133»

Глассон Т.В. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Законный представитель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**Приложение 3**  
к Положению о заочной форме обучения  
в МБОУ «Средняя школа № 133»

**График учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося**

1. ФИО учащегося \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_

**Текущая аттестация (установочная сессия)**

**Сроки проведения:**

**Формы проведения текущей аттестации:** Зачет

Формы проведения зачетов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными.

Предметы учебного плана	Кол-во зачетов по предметам учебного плана	Срок проведения	Отметка	ФИО учителя

**Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)**

**Примерные сроки проведения:**

09.11.20\_\_ - 13.11.20\_\_                      29.03.20\_\_ - 02.04.20\_\_

15.02.20\_\_ - 19.02.20\_\_                      17.05.20\_\_ - 21.05.20\_\_

**Формы проведения промежуточной аттестации:** Форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом, формы организации промежуточной аттестации могут быть устными, письменными, комбинированными). Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по четырем четвертным /двум полугодовым отметкам. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти, полугодия.

**Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения):**

ИКР - итоговая контрольная работа

КР - контрольная работа

Т - тест

ДР - диагностическая работа

УЗ - устный зачет

ПР-практическая работа

ЗТР - зачетная творческая работа

*По результатам сдачи зачета, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации с отметкой о результатах зачета (Приложение 5).*

## Приложение 4

к Положению о заочной форме обучения  
в МБОУ «Средняя школа № 133»

### Образец Индивидуального учебного плана Индивидуальный учебный план учащегося \_класса

в период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

#### Заочная форма обучения

Промежуточная аттестация за \_\_\_\_\_

#### ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ИКР - итоговая контрольная работа

Т- тест

УЗ - устный зачет

ЗТР - зачетная творческая работа

КР - контрольная работа

ДР - диагностическая работа

ПР- практическая работа

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов	Промежуточная аттестация	Форма организации промежуточной аттестации, изучаемых заочно

