

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 133
_____ Т.В. Глассон
1 сентября 2023

**План работы библиотеки
на 2023-2024 учебный год.**

г. Красноярск

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ:

1. Штат – 1 ставка – педагог-библиотекарь
2. Читателей – 1224 (из них 92 -педагоги и тех. персонал)
3. Фонд общий– 42192 / 27802 учебники / на 1 сентября 2023 г./
4. Книговыдача -16372
5. Посещаемость -5580

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- ***образовательная*** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
3.1	Изучение и анализ использования книжного фонда. -анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год. Инвентаризация фонда учебников -составление списка учебников для обменного фонда - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2024-25 учебном году для учащихся и их родителей. -редактирование картотеки учебников	В течение года Май-июнь Январь июнь	Педагог-библиотекарь
3.2.	Комплектование фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.3	Выдача изданий пользователям библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.4	Прием и выдача учебников по классам по графику.	Май, июнь, сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.5	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными	Июнь, сентябрь	Педагог-библиотекарь

	пособиями на 2024-2025 учебный год		
3.6	Составление совместно с учителями-предметниками и завучем заказа на учебники с учетом требований УМК на 2024-2025 год.	Февраль-март	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Педагог-библиотекарь
3.7	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.8.	Списки учебников, планируемых к использованию, по классам на 2024-2025 учебный год довести до сведения учащихся и их родителей.	Май .	Педагог-библиотекарь
3.9	Прием и техническая обработка поступившей литературы: -оформление накладных -запись в книгу суммарного учета -запись в книгу инвентарного учета -штемпелевание -запись учебников в картотеку учебников (карточки) -написание карточек для каталогов	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.10	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.11	Расстановка документов в фонде согласно таблицам ББК	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.12	Проверять правильность расстановки фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.13	Списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы и учебников.	Июнь- сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.14	Оформление подписки на периодику	2 раза в год октябрь. апрель	Педагог-библиотекарь
3.15	Работа по сохранности библиотечного фонда: -ремонт ветхих книг -систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданной литературы -вся учебная литература выдается	Июнь-август Сентябрь	Кл.руководители Педагог-библиотекарь

	под роспись по спискам классов -вести индивидуальную работу с задолжниками (беседы, звонки родителям, работа с классными руководителями) -рейды по проверке учебников по классам	В течение года	Педагог-библиотекарь Кл.руководители
--	--	----------------	---

4. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
4.1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.3	Выдача изданий читателям	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	Педагог-библиотекарь

5. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
5.1	<p>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей /учащихся, педагогов, родителей/</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение библиографических справок поступающих от пользователей. -информирование педагогического коллектива о новой поступающей учебной и методической литературе. -подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий. -оформление книжных выставок и подбор литературы в помощь проведению месячников и недель по предметам. -провести в библиотеке день информации о новинках литературы <p>/кн.выставка, обзор /</p>	<p>постоянно</p> <p>по мере поступления</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>по мере поступления</p>	Педагог-библиотекарь
5.2	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на абонементе -в читальном зале -подбор литературы по темам к урокам, для докладов, рефератов. -помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям. -проведение библиотечных уроков и бесед -организация практики учащихся в библиотеке 	<p>В течение года</p> <p>Август</p>	Педагог-библиотекарь
5.3	<p>Информационное обслуживание родителей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информация о пользовании библиотекой. -информация о перечне и наличии учебников на учебный 	<p>В течение года</p>	Педагог-библиотекарь

	год. -информация на родительских собраниях о поступлении учебной художественной и методической литературы.		
--	---	--	--

6. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
6.1 ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ			
6.1.1	Обслуживание читателей на абонементе /учащихся, педагогов, родителей, технический персонал/	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.1.2	Обслуживание читателей в читальном зале	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.1.3	Проведение бесед с читателями при записи их в библиотеку	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.1.4	Проведение рекомендательных бесед с читателями при выдаче литературы. Проведение бесед о прочитанном с младшими школьниками 1-4 кл.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.1.5	Проведение перерегистрации всех читателей	сентябрь	Педагог-библиотекарь

6.2 УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ.

1 кл.	Тема № 1. Первое знакомство с библиотекой. Экскурсия в библиотеку. Тема № 2. Понятие читатель, библиотека, абонемент, библиотекарь. Основные правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой. Формирование бережного отношения к книге. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка.)	Октябрь Декабрь	Педагог-библиотекарь
2 кл.	Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Самостоятельный выбор книг на открытом доступе.	октябрь	Педагог-библиотекарь

	Научно-познавательная литература для младших школьников/ Твои первые энциклопедии и периодика.		
3 кл.	Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Тема № 2. Выбор книги в библиотеке. Расстановка книг на полках (тематические полки, книжные выставки, периодические издания).	октябрь	Педагог-библиотекарь
4 кл.	Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари, справочники.» Структура справочной литературы : алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. Элементы книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок, форзац.	октябрь	Педагог-библиотекарь
5 кл.	Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
6 кл.	Тема № 1. Путешествие в страну каталогов. Алфавитный каталог. Систематический каталог. Выбор книг по картотекам. Тема № 2. Справочная литература. Периодика для подростков. Как правильно пользоваться справочной литературой.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
7 кл.- 8 кл.	Тема № 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Структура,	ноябрь	Педагог-библиотекарь Совместно с

	назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: Универсальные, отраслевые. Поиск литературы с помощью систематического каталога.		библиотекой им. Серафимовича
9 кл.	Тема № 1. Методы самостоятельной работы с информацией. Поиск информации в систематическом каталоге. Тема № 2. Периодические издания для молодежи /обзор/	октябрь	Педагог-библиотекарь Совместно с библиотекой им. Серафимовича

7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
7.1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители.
7.2	Информирование о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	Педагог-библиотекарь
7.3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь, классные руководители.
7.4	Обновление на сайте школы информации по учебному книгообеспечению	сентябрь	Педагог-библиотекарь

8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------

8.1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	Февраль	Завуч по УВР Педагог-библиотекарь, учителя - предметники
8.2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	Февраль-март	Завуч по УВР Педагог-библиотекарь
8.3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	Педагог-библиотекарь, классные руководители.
8.4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	Педагог-библиотекарь

9. МАССОВАЯ РАБОТА

9.1.1. Включение учащихся 1-11 классов во внеурочную деятельность:

- организация и посещение различных мероприятий (книжные выставки, творческие встречи с писателями, краеведами, интересными людьми).
- организация экскурсий в детские и другие библиотеки района и города.
- участие в различных конкурсах и проектах, связанных с продвижением чтения, модернизацией библиотечного пространства школы.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
9.2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных	постоянно	Педагог-библиотекарь

	писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)		
9.3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	Педагог-библиотекарь
9.6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	Педагог-библиотекарь
9.7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	Педагог-библиотекарь
9.8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	Педагог-библиотекарь

10. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

10.1	Принимать участие в методических семинарах	По мере проведения	Педагог-библиотекарь
10.2	Использовать в работе опыт других школ: - посещение библиотек школ района - посещение семинаров, вебинаров - присутствие на открытых мероприятиях - индивидуальные консультации по работе	В течение года	Педагог-библиотекарь
10.3	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

10.4	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение журналов «Школьная библиотека», «Школьная библиотека: сегодня и завтра» - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. 	В течение года	Педагог-библиотекарь
10.5	<p>Предоставлять читателям следующие библиотечно-информационные услуги на основе использования новых технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Интернет -ксерокс -принтер -сканер - работа с CD <p>Использование в работе библиотекаря электронных носителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение и использование в работе компьютерных программ по комплектованию и обработке литературы. 	В течение года	Педагог-библиотекарь

Педагог-библиотекарь
Чехлова Е.Б.

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:

2023 год - год педагога и наставника в России

2024 год – год Российской академии наук

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

7 сентября	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта
8 сентября	100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта
9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
15 сентября	100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника
28 сентября	450 лет со дня рождения Микеланджело Караваджо (1573-1610), итальянского художника
8 октября	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя
10 октября	160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя
14 октября	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя 70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы
22 октября	100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта
20 ноября	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)

5 декабря	100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя
13 декабря	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика
15 декабря	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
4 января	190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882).
8 января	200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
29 января	180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника
8 февраля	190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста
9 февраля	85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995)
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
15 марта	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя
16 марта	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста
19 апреля	190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
9 мая	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя
10 мая	100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы
11 мая	160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы
21 мая	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя

1 июня

180 лет со дня рождения Василия Дмитриевича Поленова (1844-1927), художника

Приложение № 2

Книги-юбиляры:

195 лет	А.С. Пушкин «Полтава»
190 лет	В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»
190 лет	А.С. Пушкин «Евгений Онегин»
185 лет	М. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»
175 лет	Ф.М. Достоевский «Белые ночи»
165 лет	И.С. Тургенев повесть «Ася»
165 лет	С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»
165 лет	С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»
160 лет	А.К. Толстой «Князь Серебряный»
160 лет	В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»
155 лет	Ф.М. Достоевский «Идиот»
150 лет	А.Н. Островский «Снегурочка»
150 лет	Н.С. Лесков «Очарованный странник»
140 лет	Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»
125 лет	А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»
120 лет	Л.Н. Толстой «После бала»
115 лет	А. Куприн «Суламифь»
100 лет	В.К. Арсеньев «Дерсу Узала»
95 лет	А. Беляев «Человек-амфибия»
90 лет	И. Шмелев «Лето Господне»
80 лет	И.А. Бунин «Темные аллеи»
65 лет	А. Солженицын «В круге первом»
305 лет	Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
200 лет	Грибоедов А. «Горе от ума»
190 лет	Ершов П. «Конек-горбунок»
190 лет	Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
185 лет	Лермонтов М. «Мцыри»
185 лет	Одоевский В. «Городок в табакерке»
180 лет	Дюма А. «Три мушкетера»

180 лет	Андерсен Х. «Снежная королева»
175 лет	Андерсен Х. «Оле-Лукойе».