

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**«Средняя школа № 133»**

660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 16. Тел./ факс (8-391) 247-31-31
e-mail: sch133@mailkrsk.ru, Web-сайт: <http://school133.ru>
ОКПО 55582451, ОГРН 1022402143940, ИНН/КПП 2463021234/246301001

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 МБОУ СШ № 133 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 133
_____ Т.В.Глассон
Приказ 01-04-91/2 от 01.09.2022

**Дорожная карта внедрения Программы наставничества
в МБОУ «Средняя школа № 133»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Август	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
5	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь	Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
6	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь- ноябрь	Куратор программы
7	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Октябрь- ноябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители

8	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь-ноябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители
9	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Октябрь-ноябрь	Куратор программы
10	Формирование базы наставников	Октябрь-ноябрь	Куратор программы
11	Оценка участников-наставников по заданным параметрам	Октябрь-ноябрь	Куратор программы
12	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь-ноябрь Далее- постоянно по мере формирования пар	Куратор программы
13	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	постоянно	Куратор программы
14	Обучение наставников	Постоянно, по мере формирования пар	Куратор программы
15	Организация встречи наставников и наставляемых	Постоянно, по мере формирования пар	Куратор программы
16	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	сентябрь-октябрь. Далее- по мере формирования пар	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
17	Проведение первой пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	сентябрь-октябрь. Далее- по мере формирования пар	Куратор программы. Наставники
18	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	сентябрь-октябрь. Далее- по мере формирования пар	Куратор программы. Наставники
19	Регулярные встречи наставника и наставляемого	сентябрь-октябрь. Далее- по мере	Наставники

		формирования пар	
20	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	сентябрь-октябрь. Далее- по мере формирования пар	Куратор программы
21	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
22	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Наставники
23	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
24	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
25	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
26	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
27	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
28	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
29	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников	Июнь	Куратор программы
30	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. Внесение результатов в Самообследование ОУ	Июнь	Куратор программы