



"Утверждаю"
Директор МБОУ СШ № 133
Т.В. Байкалова

"13" декабря 2016

Положение

о порядке проведения промежуточной аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или в форме самообразования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СШ № 133 и разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме".
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СШ № 133.
- 1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 1.6. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - Экстерн).
- 1.7. Заявление установленной формы о прохождении аттестации Экстерном подается директору МБОУ СШ № 133 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина в присутствии самого ребенка.
К заявлению прилагаются следующие документы:
 - паспорт родителя (законного представителя) обучающегося;
 - документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт);
 - документы об образовании за предыдущие периоды в других образовательных учреждениях (при наличии);
 - справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии);
 - документ об основном общем образовании.-личное дело.
Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.
При отсутствии личного дела оформляется личное дело с пометкой «экстерн», в котором хранятся все документы лица, зачисленного в МБОУ СШ № 133.
- 1.8. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должны подать заявление о зачислении его Экстерном в МБОУ СШ № 133 не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 01 февраля - по программе среднего общего образования, до 1 марта - по программе основного общего образования.

- 1.9. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации МБОУ СШ № 133 обязано ознакомить Экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.
- 1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной, итоговой аттестации.
- 1.11. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ СШ № 133.

2. Цели промежуточной и итоговой аттестации

Целями аттестации являются:

- 2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта (федеральному компоненту государственного образовательного стандарта).
- 2.2. Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (федеральному компоненту государственного образовательного стандарта).
- 2.3. Принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования/самообразования.
- 2.4. Принятие решения о допуске лиц, освоивших основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования / самообразования к государственной итоговой аттестации.

3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации

- 3.1. Формами промежуточной аттестации/итоговой аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

3.1.1. для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Проверочная работа
Литературное чтение	1-4	Проверочная работа
Математика	1-4	Проверочная работа
Окружающий мир	1-4	Проверочная работа
Иностранный язык	2-4	Проверочная работа, включающая аудирование, письмо, чтение
Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/теоретические основы
ОРКСЭ	4	Творческое задание

3.1.2. для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс: диктант с грамматическим заданием 8-9 классы: изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение
Иностранный язык	5-9	Проверочная работа, включающая аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Проверочная работа
История	5-9	Проверочная работа
Обществознание (включая экономику и право)	6-9	Проверочная работа
География	6-9	Проверочная работа, включающая практическую часть

Биология	6-9	Проверочная работа, включающая практическую часть
Физика	7-9	Проверочная работа, включающая практическую часть
Химия	8-9	Проверочная работа, включающая практическую часть
Музыка	5-9	Творческое задание
Изобразительное искусство	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
ОБЖ	8	Проверочная работа

3.1.2. для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, зачет
Литература	10-11	Сочинение
Иностранный язык	10-11	Беседа (говорение), зачет
Математика	10-11	Проверочная работа
История	10-11	Проверочная работа
Обществознание (включая экономику и право)	10-11	Проверочная работа
География (по выбору)	10-11	Практическая работа, зачет
Биология	10-11	Практическая работа, зачет
Физика	10-11	Практическая работа, зачет
Химия	10-11	Практическая работа, зачет
Мировая художественная культура (по выбору)	10-11	Практическая работа, зачет
Физическая культура	10-11	Нормативы/теоретические основы
Информатика и ИКТ (по выбору)	10-11	Практическая работа, зачет
ОБЖ	10-11	Проверочная работа

- 3.2. Тексты заданий проверочной работы формируются на основе текстов контрольных работ по предметам, рекомендуемых к применению учебно-методическими материалами к используемым программам и учебным пособиям.
- 3.3. Время на выполнение письменной работы по предмету определяется объемом изученного Экстерном учебного материала. Оно не может быть менее одного и более трех академических часов.
- 3.4. Зачет - собеседование педагогов с обучающимся, выясняющее степень познаний обучающегося в предмете. Собеседование проводится членами комиссии по всему объему изученного за оцениваемый период материала, при этом вопросы, заданные в ходе собеседования, должны охватить не менее половины тем указанного объема по предмету. Комиссия выставляет отдельную отметку за каждую тему. Общая отметка формируется как среднее арифметическое отметок за ответы на все вопросы.
- 3.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации

- 4.1. В МБОУ СШ № 133 установлены следующие сроки проведения промежуточной аттестации для экстернов:
- с 01 по 20 декабря;
 - с 01 по 20 мая.
- 4.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации экстерном не может быть менее месяца до ее начала, не позднее 01 ноября, 01 апреля текущего года.
- 4.3. МБОУ СШ № 133 информирует родителей (законных представителей) Экстернов о графике прохождения аттестации не позднее чем за 14 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

- 5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету и руководителем методического объединения, в соответствии с требованиями к результатам периода обучения (класса), указанному в заявлении. Содержание

контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

- 5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на школьном методическом объединении/ методическом совете и последующую корректировку.
- 5.3. Контрольно-измерительные материалы сдаются лицу, ответственному за организацию и проведение промежуточной аттестации согласно приказу директора МБОУ СШ № 133 на хранение не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором МБОУ СШ № 133.
- 6.2. Промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. Состав комиссии:
 - председатель (директор, заместитель директора по УВР);
 - учитель по соответствующему предмету;
 - ассистент.

7. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации

- 7.1. Проверка работ осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.
- 7.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.
- 7.3. Результаты проведения аттестации фиксируются в протоколах по предмету для группы учащихся или персонально. Протоколы хранятся в МБОУ СШ № 133 в течение 5 лет.
- 7.4. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.
- 7.5. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию и не имеющий академической задолженности, переводится в следующий класс.
- 7.6. Результаты полугодической промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца (приложение), результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов и/или до сведения совершеннолетних экстернов.
- 7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.8. Экстерн, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно.
- 7.9. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.11. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 7.12. Повторный срок проведения промежуточной аттестации определяется учебной частью МБОУ СШ № 133 по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 7.13. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СШ № 133.
- 7.14. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации Экстерна принимается Педагогическим советом в установленном порядке.
- 7.15. К государственной итоговой аттестации допускается Экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный

план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 7.16. Экстерн, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Права и ответственность

- 8.1. Обучающиеся, зачисленные в МБОУ СШ № 133 в качестве экстерна на прохождение промежуточной аттестации, имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 8.2. На время прохождения промежуточной аттестации Экстерн получает право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, соответствующими УМК учебного плана Школы, необходимыми в учебном процессе.
- 8.3. Экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.
- 8.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на Экстерна и его родителей (законных представителей).

9. Права и ответственность МБОУ СШ № 133 по организации промежуточной аттестации

- 9.1. Несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.
- 9.2. Не несет ответственность за обучение Экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

10. Делопроизводство

- 10.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 133, выделяется в отдельное делопроизводство.
- 10.2. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации хранится в МБОУ СШ № 133.
- 10.3. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) выдается справка, установленного образца, (приложение).

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 133" г.Красноярска

Настоящая справка дана _____, в том, что он(она) в период с _____ по _____ проходил(а) промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 133" г.Красноярска

№п/п	Название учебного предмета	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Оценка

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переводит)

В _____ КЛАСС.

Директор МБОУ СШ № 133 :

Г.В.Байкалова

М.П.