



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №133

Т.В. Глассон

Приказ № 01 – 04 - 222

от 01 сентября 2021 г.

**Положение о тьюторском сопровождении обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья и
инвалидностью МБОУ СШ №133**

Общие положения

1.1 Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее Положение) регламентирует организацию тьюторского сопровождения и деятельности тьюторов в МБОУ СШ №133 (далее Школа) в рамках создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- Приказ Минтруда от 10.01.2017 № Юн «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;

- Методические рекомендации по вопросам внедрения ФГОС ОВЗ;
- Письмом Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС – 551/07 «О сопровождении образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью»;
- локальными, нормативными актами МБОУ СШ №133.

1.2. В целях настоящего Положения:

1.2.1. Тьютор – педагогический работник, обеспечивающий организационно – методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) или инвалидностью.

1.2.2. Тьюторское сопровождение – деятельность в рамках которой осуществляется организационно – методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2. Организация тьюторского сопровождения

2.1. Тьюторское сопровождение в Школе организуется для группы обучающихся или в индивидуальном порядке.

2.2. Для организации сопровождения тьютором в Школе:

2.2.1. выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги пр тьюторскому сопровождению;

2.2.2. определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.).

2.3. Тьюторское сопровождение для конкретного обучающегося или группы обучающихся вводится приказом директора по Школе на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (ПМПК) и /или с учетом рекомендаций психолога – педагогического консилиума (ППК) образовательной организации.

2.4. Тьюторское сопровождение может быть организовано:

2.4.1. на период адаптации обучающегося в Школе;

2.4.2. на образовательный период (учебную четверть, полугодие, учебный год);

2.4.3. на постоянной основе.

2.5. Решение о предоставлении тьюторского сопровождения может быть пересмотрено на основании рекомендаций ПМПК и/или ППК в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

2.6. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем.

2.7. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией, а также со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

2.8. При исполнении должностных обязанностей тьютор подчиняется директору Школы и курирующему работу инклюзивного образования заместителю директора школы.

3. Цели, задачи и функции тьюторского сопровождения

3.1. Работа тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной траектории обучающегося, включая реализацию адаптированной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

3.2 Задачи тьютора:

3.2.1. состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс);

3.2.2. организация воспитательной работы (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

3.2.3. создание условий для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду Школы.

3.3. Функции тьютора:

3.3.1. **диагностическая:** сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

3.3.2. **проектировочная:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

3.3.3. **реализационная:** оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве Школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

3.3.4. **аналитическая:** наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. Должностные обязанности тьютора

4.1. К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидностью относится:

4.1.1. педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся; организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ, анализу и обсуждению результатов реализации этих программ.

4.1.2. Организация образовательной среды для реализации индивидуальных

образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
- организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;
- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

4.1.3. организационно – методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

5. Содержание и формы тьюторского сопровождения

5.1. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

5.2. Основные формы тьюторского сопровождения:

5.2.1. *индивидуальная тьюторская консультация (беседа)* является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого обучающегося. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т.д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

5.2.2. *групповая тьюторская консультация*. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную. Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотношении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных

образовательных программ;

5.2.3. *коммуникативная работа* тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

5.2.4. *рефлексивная деятельность* тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения;

5.2.5. *информационная поддержка и просвещение*: информирование родителей о тьюторском сопровождении, составление памяток обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем, выступление на родительских собраниях.

5.2.6. учебно – методическая деятельность: изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению; ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении: составление графика работы с обучающимися (группой), индивидуальных образовательных маршрутов на каждого обучающегося.

5.2.7. диагностико – аналитическая деятельность: формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении; отслеживание образовательной динамики обучающихся, мониторинг результатов освоения образовательных программ.

6. Права и обязанности тьютора

- 6.1. Тьютор обладает всеми правами, обязанностями и несет ответственность в качестве педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.
- 6.2. При исполнении должностных обязанностей тьютор имеет право:
 - 6.2.1. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.
 - 6.2.2. Представлять на рассмотрение руководства Школы предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
 - 6.2.3. Получать от администрации и работников Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
 - 6.2.4. Требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
 - 6.2.5. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
 - 6.2.6. Участвовать в работе методических объединений.
 - 6.2.7. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
 - 6.2.8. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.
- 6.3. При исполнении должностных обязанностей тьютор обязан:
 - 6.3.1. Действовать исключительно в интересах обучающегося с учетом его индивидуальных потребностей и особенностей здоровья;
 - 6.3.2. Защищать права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
 - 6.3.3. Соблюдать конфиденциальность информации, которая касается индивидуальных особенностей развития, личной жизни или семейных обстоятельств обучающегося, не использовать ее кроме как для разработки коррекции образовательной траектории обучающегося, оказания необходимой помощи;
 - 6.3.4. Проявлять такт, деликатность, терпимость в работе с обучающимися;

- 6.3.5. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами.

7. Документация тьютора

- 7.1. Тьютор ведет документацию в объеме, необходимом для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся и их коррекции в соответствии с индивидуальной динамикой развития.
- 7.2. Оформление учетной, отчетной и аналитической документации осуществляется в соответствии с принятыми Школой нормативами.
- 7.3. В процессе организации своей деятельности тьютор осуществляет:
- 7.3.1. Планирование своей деятельности;
 - 7.3.2. Планирование образовательной деятельности обучающихся;
 - 7.3.3. Мониторинг освоения образовательных программ обучающимися;
 - 7.3.4. Осуществляет анализ результатов образовательной деятельности обучающихся.
- 7.4. Тьютор ведет следующую документацию:
- 7.4.1. График работы на текущий учебный год;
 - 7.4.2. Программу тьюторского сопровождения ;
 - 7.4.3. Журнал учета посещений сопровождаемых обучающихся;
 - 7.4.4. Характеристика на сопровождаемого обучающегося;
 - 7.4.5. Анализ работы сопровождаемого обучающегося за учебный год.

Принято педагогическим советом (протокол № 2 от 26.08.2020 г.)