

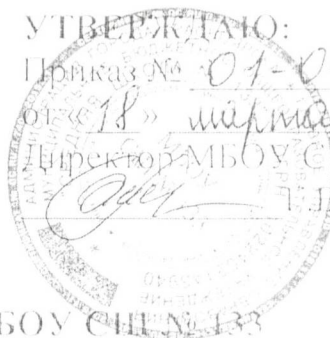
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя школа № 133»

660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 16. Тел. (8-391)247-31-31, факс (8-391) 212-81-14  
e-mail:school133\_krsk@mail.ru. Web-сайт: http://sch133.narod.ru  
ОКПО 55582451. ОГРН 1022402143940. ИНН/КПП 2463021234 246301001

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 1  
от «18» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 01-04-74/1  
от «18» марта 2016г.  
Директор МБОУ СШ № 133  
Л.В. Байкалова



Положение  
об Управляющем Совете МБОУ СШ № 133

1. Общие положения

Управляющий Совет Школы – это коллегиальный орган самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные Уставом Школы. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

1.1. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Основными задачами совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- Участие в определении компонента образовательного учреждения и составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

- Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## **2. Компетенция Управляющего Совета**

К компетенции Управляющего Совета Школы относится:

2.1. Согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения.

2.2. Утверждение программы развития Школы.

2.3. Обсуждение Устава Школы, изменений в Устав Школы.

2.4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.5. Решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.6. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

2.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования.

2.8. Установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.9. Утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года.

2.10. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

2.11. Ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.12. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.13. Представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

2.14. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.15. Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

### **3. Состав и формирование управляющего Совета**

3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся (старшеклассники).

3.2. Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на педагогическом совете Школы открытым голосованием.

3.3. Представители родителей избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.

3.4. Представители обучающихся избираются на совете старшеклассников.

3.5. В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации района в городе, либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данной Школе.

3.6. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы и которые могут оказывать реальное содействие Школе.

3.7. Общее количество членов Управляющего Совета – от 11 до 25 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

3.8. Организация работы Совета:

3.8.1. Управляющий Совет возглавляется председателем, избираемым членами из своего числа. Для замены председателя Управляющего Совета во время его отсутствия избирается также заместитель председателя

Управляющего Совета. Директор Школы и представитель Учредителя не могут быть избраны председателем либо заместителем председателя Управляющего Совета.

3.8.2. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8.3. По приглашению Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

3.8.4. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

3.8.5. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения со стороны Управляющего Совета в установленные сроки.

3.9. Решения Управляющего Совета, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между Школой и Учредителем либо Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками Школы и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

4.2. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.3. Для ведения документации Управляющего Совета избирается секретарь.

4.4. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее  $\frac{2}{3}$  от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Школы;
- принятие Устава и изменений в Устав Школы;
- решение об исключении обучающегося из Школы;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения, Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются:

- дата проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы повестки,
- принятые решения.

4.6. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Школы.

4.8. Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются настоящим Положением.

4.9. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

## **5. Комиссии Управляющего Совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Решение о создании комиссий (постоянных или временных) Совет принимает на заседании.

5.2. Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического Совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.1.4. Досрочно выйти из состава совета.

6.1.5 Член совета может быть выведен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде.

6.4. Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

7.2. Положение утрачивает силу с момента принятия нового положения, либо издания приказа директора о прекращении его действия.