


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 133»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №133»

 Г.В. Байкалова

пр. №01-04-185 от 01.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
обучающихся**

2018 год

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Приложение к Письму Минобрнауки от 18.08.2017г. №09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Устав МБОУ СШ №133,
- Основная образовательная программа НОО МБОУ СШ № 133;
- Основная образовательная программа ООО МБОУ СШ № 133;
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников;
- Программа воспитания и социализации обучающихся;

1. Общие положения.

1.1. **Внеурочная деятельность** - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от уроков. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

1.2. **Целью** внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

1.3. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

1.4. Содержание занятий по внеурочной деятельности формируется с учётом пожеланий

учащихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, концерты, конкурсы, общественно полезные практики и т. д.

2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

2.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением в соответствии с ОП НОО и ОП ООО. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего и начального общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям:

Направление	Задачи
Спортивно- оздоровительное	Всестороннее гармоническое развитие личности ребенка, форми физически здорового человека, формирование мотивации к сох и укреплению здоровья
Духовно-нравственное	Развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прек творческих способностей, формирование коммуникативн общекультурной компетенций. Развитие позитивного отноп базовым общественным ценностям: человек, семья, Отечество, г мир, знания, труд, культура.
Общеинтеллектуальное	Расширение и развитие кругозора и эрудиции уч способствующих формированию познавательных универ учебных действий.
Общекультурное	Развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прек творческих способностей, формирование коммуникативн общекультурной компетенций.
Социальное	Привитие любви к Отечеству, малой Родине, форми гражданской ответственности, чувства патриотизма, форми позитивного отношения к базовым ценностям общества, религи: народа.

по видам: игровая, познавательная, исследовательская, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество

(трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность; *в формах:* экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1 Модель организации внеурочной деятельности в МБОУ СШ №133 **оптимизационная**, в ее реализации принимают участие педагогические работники учреждения (классные руководители, учителя-предметники, педагог-организатор, педагог-библиотекарь), а так же учитывается внеурочная занятость учащихся в организациях дополнительного образования, культуры, спорта и других организаций.

3.2 Координирующую роль выполняет классный руководитель. Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в ОУ, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

3.3 Механизм конструирования оптимизационной модели:

- Администрация образовательного учреждения проводит анализ ресурсного обеспечения (материально-технической базы, кадрового обеспечения) и определяет возможности для организации внеурочной деятельности.
- Классный руководитель проводит анкетирование среди родителей (законных представителей) с целью: - получения информации о направлениях и еженедельной временной нагрузке обучающихся в объединениях/центрах/учреждениях дополнительного образования, учреждениях культуры и спорта (в том числе негосударственных); - знакомства родителей (законных представителей) с возможностями образовательного учреждения по организации внеурочной деятельности обучающихся (примерным планом внеурочной деятельности; программами кружков, секций, объединений; планируемыми результатами внеурочной деятельности обучающихся); - получения информации о выборе родителями (законными представителями) предпочтительных направлений и форм внеурочной деятельности детей.
- Полученная информация является основанием для выстраивания индивидуального маршрута ребенка во внеурочной деятельности, комплектования групп (кружков, секций, клубов и др.), утверждения плана и составления расписания внеурочной деятельности обучающихся с учетом возможностей образовательного учреждения.

3.4. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации **рабочих программ** внеурочной деятельности. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным

элементом основной образовательной программы.

3.5. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований ФГОС основного общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- Планируемые результаты внеурочной деятельности;
- Содержание внеурочной деятельности;
- Формы организации и виды деятельности;
- Тематическое планирование.

3.6. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации образовательной программы НОО и ООО формируется отдельно от расписания уроков. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут. При планировании внеурочной деятельности учитывается необходимость организованного отдыха обучающихся после окончания уроков. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет не более 45 минут.

3.7. ФГОС основного общего образования определено максимально-допустимое количество часов внеурочной деятельности на уровне начального общего образования – до 1350 часов за 4 года обучения, на уровне основного общего образования – до 1750 часов за пять лет обучения. Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации.

3.8. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями – предметниками, классными руководителями, педагогом-организатором, педагогами учреждений дополнительного образования.

3.9. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале внеурочной деятельности. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Содержание записей в журнале и занятий должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

3.11 При организации внеурочной деятельности могут использоваться как программы курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и возможность вовлечения во внеурочные классные, общешкольные мероприятия/события, в работу органов ученического самоуправления,

общее количество часов в год в данном случае не регламентировано рабочей программой учителя, но может найти подтверждение в плане воспитательной работы школы, классного руководителя, ученического самоуправления.

4. Оценивание результатов внеурочной деятельности

4.1. Оценивание результатов освоения программ внеурочной деятельности осуществляется на основании оценки листов индивидуальных достижений на каждого обучающегося, заполняемых педагогами, реализующими программы внеурочной деятельности и на основании результатов промежуточной аттестации по программам внеурочной деятельности, а так же на основании мониторинга личностных результатов классных руководителей.

4.2. Промежуточная аттестация по программам внеурочной деятельности проводится педагогом, реализующим программу внеурочной деятельности в конце первого полугодия в присутствии членов комиссии. По итогам составляется протокол. Так же оформляется индивидуальный лист достижений на каждого обучающегося

4.3. Форма промежуточной аттестации по программам внеурочной деятельности должна быть отличной от форм промежуточной аттестации по предметам учебного плана школы и может быть представлена в виде выставки, концерта, деловой игры, защиты проектов и т.д, согласно рабочей программе внеурочной деятельности.

4.4. Итоговая аттестация по программам внеурочной деятельности проводится по окончанию уровней начального общего и основного общего образования на основании анализа динамики результатов промежуточных аттестаций и других форм мониторинга.

4.5. Оценивание результатов освоения программ внеурочной деятельности осуществляется также классным руководителем в конце учебного года на основании мониторинга личностных результатов обучающихся.

4.6. Оценочные материалы в виде итоговых таблиц, протоколов, содержащих результаты исследования хранятся в бумажном виде у заместителя директора по воспитательной работе.

4.7. Текущий контроль за посещаемостью занятий внеурочной деятельности учащихся осуществляется руководителем секции, кружка, студии и классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями и учителями предметниками организуют работу по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

5.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора

5.3. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по воспитательной работе составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

5.4. В конце учебного года администрация совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений.

5.5. Классный руководитель осуществляет сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

6. Режим организации внеурочной деятельности

6.1. Внеурочная деятельность организована на основе реализации рабочих программ, разработанных учителями-предметниками, на основе здоровьесберегающих требований к осуществлению внеурочной деятельности:

6.2. форма проведения занятий отличная от урока;

6.3. соблюдение динамической паузы между учебными занятиями по расписанию и внеурочной деятельностью в школе.

6.4. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающихся во второй половине дня.

6.5. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 6 человек, максимальное – 30 человек.

6.6. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут. При планировании внеурочной деятельности учитывается необходимость организованного отдыха обучающихся после окончания уроков.

7. Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение внеурочной деятельности

7.1. Для организации внеурочной деятельности в школе имеются следующие условия: занятия проводятся в одну смену, имеется столовая, в которой организовано двухразовое питание, спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет технологии, кабинет музыки, библиотека, компьютерные классы, актовый зал. Спортивный зал оснащен необходимым оборудованием и спортивным инвентарем.

7.2. Школа располагает материальной и технической базой, обеспечивающей организацию и проведение всех видов деятельности обучающихся. Материальная и техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также

техническим и финансовыми нормативам, установленным для обслуживания этой базы.

7.3. Имеется, библиотечный фонд, включающий учебную и художественную литературу, методические пособия, мультимедийный блок, обеспечен доступ в интернет для использования интернет-ресурсов.

8. Кадровое обеспечение внеурочной деятельности

8.1. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники, соответствующие общим требованиям, предъявляемых к данной категории работников.

8.2. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, учителя-предметники, классные руководители, педагог-организатор, психолог, педагог-библиотекарь.

8.3. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторную) нагрузку педагогического работника.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

9.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

9.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

9.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

Рассмотрено на педагогическом совете (Протокол № 01)

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета (Протокол № 01)