

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя школа № 133»

660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 16. Тел. (8-391)247-31-31, факс (8-391) 212-81-14

e-mail: sch133@mailkrsk.ru, Web-сайт: <https://school133krsk.gosuslugi.ru>

ОКПО 55582451, ОГРН 1022402143940, ИНН/КПП 2463021234/246301001

«Утверждаю»

Директор МБОУ СШ № 133

Т.В. Глазун

Приказ №

от 01.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя школа №133»**

Красноярск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №133» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Методические рекомендации 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций;
- Методические рекомендации 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях;
- Методические рекомендации 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях);

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №133» (далее - Школа) регламентирует формы, порядок, виды родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, порядок доступа членов группы родительского контроля в помещения для приема пищи.

1.3. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся вводится с целью улучшения организации питания детей в школе, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся.

2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

2.1. Мероприятия родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе группы родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - группа контроля).

2.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 (пяти) человек. Список кандидатов в члены группы по контролю предоставляется директору Школы по итогам решения общешкольного родительского собрания.

2.3. Группа контроля является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся. Деятельность членов группы по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.4. Группа контроля организуется в целях осуществления контроля за обеспечением сбалансированного питания детей и созданием необходимых условий для организации питания в гимназии.

2.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Школы.

2.6. Группа контроля создается на основании приказа директора гимназии сроком на один учебный год. Состав и порядок работы группы контроля доводится до работников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Функции группы родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Оказывает содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.2. Контролирует организацию питания, в том числе:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- температура подаваемых блюд;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

3.3. Оценивает вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

3.4. Координирует деятельность администрации Школы и организатора питания по организации питания обучающихся в Школе.

3.5. Разрабатывает предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организационные методы, формы и виды осуществления родительского контроля

4.1. Группа контроля осуществляет свои функции с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в Школе;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение № 1);
- участие в работе группы по контролю (приложение № 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

4.2. Группа контроля осуществляет деятельность в виде плановых и оперативных проверок. О проведении проверки группа по контролю уведомляет ответственного за организацию питания в Школе для участия в мероприятиях по контролю.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором Школы планом на учебный год.

4.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации об организации питания в Школе по инициативе администрации Школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе проверки.

4.5. Результаты контроля отражаются в акте. Акт подписывают члены группы контроля, участвовавшие в мероприятиях по контролю, и ответственный за организацию питания в Школе.

4.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

Предложения и замечания, оставленные группой контроля по результатам проверок, подлежат обязательному учету органами управления Школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

5. Права группы родительского контроля

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Школе, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школе.

5.3. Контролировать организацию и качество питания обучающихся;

5.4. Получать от администрации Школы информацию по организации питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.5. Проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

5.6. Изменить график проверки при наличии объективных причин.

6. Порядок доступа группы контроля в помещения столовой

6.1. Группа контроля посещает столовую Школы в соответствии с планом работы группы контроля на соответствующий учебный год. План доводится родителям, обучающимся, организатору питания путем размещения плана на сайте школы.

6.2. Посещение столовой осуществляется группой в любой учебный день во время работы столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд.

Конкретная дата и время посещения, список членов группы согласовываются с работником, ответственным за организацию питания в Школе, не менее чем за один рабочий день.

Работник, ответственный за организацию питания, заблаговременно предоставляет на пост охраны список членов группы контроля с указанием даты и времени посещения. Допуск посетителю - члену группы контроля разрешается на основании предоставленного списка при условии предъявления посетителем паспорта.

6.3. Посещение столовой осуществляется группой контроля в сопровождении работника, ответственного за организацию питания в Школе.

6.4. Группа контроля имеет право посетить только помещения, где осуществляются реализация питания (линия раздачи) и прием пищи (обеденный зал).

Допуск группы контроля в помещения пищеблока столовой запрещен.

Группа контроля получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности организатора питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от работника, ответственного за организацию питания в Школе, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже.

7. Организация деятельности группы контроля за организацией питания обучающихся

7.1. Группа по контролю формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия группы по контролю начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

7.2. Группа по контролю выбирает председателя.

7.3. Группа контроля составляет план контроля организации питания обучающихся, который передается на утверждение директору Школы.

7.4. О результатах работы группа контроля информирует администрацию Школы и родительские комитеты не реже одного раза в четверть.

7.5. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

7.6. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов группы по контролю путём голосования.

7.7. Заседания группы контроля оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Рассмотрено на педагогическом совете (Протокол №2 от 31.08.2023 г.)

Согласовано с Управляющим советом (Протокол №1 от 07.09.2023 г.)

Анкета обучающегося
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ

- 3.1. ЕСЛИ НЕТ. ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
 - НЕ НРАВИТСЯ
 - НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - ИНОГДА
 - НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО. ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА

- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	

9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы группы по контролю? -----	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	