

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 01-04-84/1

от «14» 03 2020 г.

Директор МБОУ СШ №133

Г.В. Байкалова

Положение

**об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 133»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) в муниципальном бюджетном Общеобразовательном учреждении «Средняя школа №133» (далее - Школа) разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- указом президента РФ от 01.06.2012 г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в действующей редакции с изменениями №2 от 25.12.2013 г.;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 - 08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409 - 08);
- санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования. («Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы»);
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 г. №30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»

- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346
- «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»(вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» в действующей редакции с изменениями на 19.12.2019 г.;
- постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 1.1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» с изменениями от 13.04.2018 г.;
- постановлением администрации г. Красноярска от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска» в действующей редакции с изменениями от 29.07.2016 г. № 431;
- постановлением администрации города Красноярска от 21 апреля 2011 г. № 140 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска» в действующей редакции с изменениями на 01.10.2019 г.;
- распоряжением администрации г. Красноярска от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении Регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 N17-4379, № 17-4377» в действующей редакции с изменениями и дополнениями от 29.07.2016 г. № 2388-р;
- Уставом школы.
 - 1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регламентирующим порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся в Школе, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.
 - 1.3. Основными задачами организации питания детей в Школе являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, в том числе в рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего Совета Школы и обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы, родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования, педагогическими работниками. Информирование участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц с настоящим Положением осуществляется на классных собраниях, а также через информационные стенды, информационные системы общего пользования в сети Интернет (официальный сайт Школы).

2. Порядок организации питания

2.1. Питание детей в Школе обеспечивается за счет бюджетных средств и средств родителей и (законных представителей) обучающихся.

2.2. Питание обучающихся в Школе за счет бюджетных средств организовано на основании гражданско-правового договора (контракта), заключаемого с организацией общественного питания, определяемой соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг - для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим завтраком за счет средств краевого бюджета Школа организует питание следующих категорий обучающихся:

- обучающихся из малообеспеченных семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающихся из малообеспеченных многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающихся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении соответствующих документов).

2.3. Питание обучающихся в Школе за счет средств родителей (законных представителей) организовано на основании с организацией общественного питания, определенной для оказания услуг по организации питания обучающихся в соответствии с Федеральными законами о закупках товаров, работ, услуг.

Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) может быть организовано в следующих формах:

- для организованных групп обучающихся по примерному десятидневному циклическому меню;
- для обучающихся, самостоятельно посещающих столовую, по свободному меню через раздачу по ассортиментному перечню из сборника рецептур блюд и кулинарных изделий для учащихся общеобразовательных учреждений;
- питание по предварительным заказам (коллективным заявкам);
- диетическое питание (по справкам от врачей).

2.4. В Школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график питания обучающихся, в том числе режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, порядок оформления заявок, составления списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств).
- Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

2.5. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.

2.6. Приказом директора из числа работников Школы назначается ответственное лицо за организацию питания обучающихся в образовательной организации, в том числе в рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы.

2.7. Ежедневное меню утверждается заместителем директора и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.7. Школой внедрена система безналичных расчетов с участием ООО «Параграф» на безвозмездной основе для образовательного учреждения.

2.8. Родителям (законным представителям), не согласившимся с проведением безналичного расчета с использованием системы, сохранены все условия для осуществления расчетов в наличной форме с организатором питания.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся

3.1. Директор Школы:

3.1.1. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Красноярска, Уставом Школы и настоящим Положением, в том числе:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой.

3.1.2. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

3.1.3. назначает из числа работников Школы ответственное лицо за организацию питания обучающихся;

3.1.4. издает приказы по результатам внутришкольного контроля за организацией питания и соблюдения санитарных правил и нормативов.

3.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

3.2.1. Осуществляет прием и направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Октябрьскому району города заявлений родителей (законных представителей) следующих категорий обучающихся, которые обеспечиваются за счет средств краевого бюджета горячим завтраком без взимания платы:

- обучающихся из малообеспеченных семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающихся из малообеспеченных многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

Обучающихся из малообеспеченных семей, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.2.2. Осуществляет прием и направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Октябрьскому району города - заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

которые обеспечиваются за счет средств краевого бюджета горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы.

3.2.3. Осуществляет прием и направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск но Октябрьскому району города документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (с изменениями на 19.12.2019 г.), распоряжением администрации города Красноярск от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении Регламентов взаимодействия, органов администраций города Красноярск по расходованию и учету средств субвенции городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27 .12.2005 № 17-4379, № 17-4377» (в ред. от 18.08.2015 № 290-р) для исчисления величин среднедушевого дохода семьи обучающегося (в редакции от 29.07.16 г. № 238-р).

3.2.4. Осуществляет прием и направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Октябрьскому району города постановлений комиссии по делам несовершеннолетних администрации Октябрьского района в городе в отношении обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или.) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

3.2.5. Осуществляет ежемесячное направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Октябрьскому району города поступившие от родителей (законных представителей) сведения об изменении доходов и (или) состава семьи обучающихся, новые заявления о назначении мер социальной поддержки.

3.2.6. Осуществляет уведомление в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения главного управления образования администрации города лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки.

3.2.7. Осуществляет предоставление заведующей производством школьной столовой (МП г. Красноярск «Школьный комбинат питания»), списков обучающихся, имеющих право на предоставления питания без взимания платы, для отпуска горячих завтраков и обедов.

3.2.8. Осуществляет ежедневный учет количества фактически отпущенных бесплатных горячих завтраков и обедов путем выписки талонов для отпуска льготного питания.

3.2.9. Осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися, получающими горячее питание без взимания платы.

3.2.10. Осуществляет своевременное предоставление отчета в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Октябрьскому району города отчета об обеспечении льготным питанием обучающихся; подготовку отчетной документации по вопросам организации питания в школе по запросам муниципальных и региональных органов управления образованием.

3.2.11. Организует взаимодействие с классными руководителями по вопросам питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

3.2.12. Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом, Управляющим Советом школы для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню; привлекает родительскую общественность к организации контроля за обеспечением питания обучающихся.

3.2.13. Проводит совместно с медицинскими работниками КГБУЗ «КМДБ №4» (по согласованию) и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями).

3.2.14. Осуществляет ежедневный контроль за соответствием рационов питания, утвержденному меню, качеством поставляемой продукции, санитарным состоянием пищеблока, организацией приема пищи учащимися, соблюдением графика работы столовой и/или буфета.

3.2.15. Проводит по запросу администрации школы мониторинговые исследования и опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации, Управляющему совету школы; предоставляет администрации, Управляющему совету школы ежегодный отчет об организации питания.

3.2.16. Вносит предложения администрации школы по вопросам совершенствования организации питания обучающихся.

3.2.17. Принимает меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами или службами.

3.2.18. Оперативно реагирует на все случаи нарушения в столовой правил внутреннего распорядка обучающимися и работниками школы, нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о нарушении немедленно проводит оперативную проверку. В случае необходимости поручает классному руководителю определенного класса обеспечить вызов родителей обучающегося, причинившего ущерб школе или нарушившего правила внутреннего распорядка.

3.3. Классные руководители образовательной организации:

3.3.1. проводят в течение учебного года разъяснительную работу, классные собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам организации здорового и полноценного питания;

3.3.2. обеспечивают посещение столовой организованными группами обучающихся класса для питания по примерному циклическому меню по коллективной заявке;

3.3.3. организуют работу по увеличению охвата контингента обучающихся горячим питанием;

3.3.4. обеспечивают своевременную подачу заявки на питание обучающихся и обеспечивают ежедневный контроль за поведением обучающихся в школьной столовой;

3.3.5. осуществляют контроль за посещением школьной столовой обучающимися, в том числе получающими горячее питание без взимания платы с ежедневным заполнением табеля учета посещаемости.

3.3.6. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся;

3.3.7. предоставляют по запросу администрации Школы отчетную документацию по питанию обучающихся класса;

3.3.8. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

3.3.9. организуют работу в соответствии с планами воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, обсуждают в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

3.4 .Родители (законные представители) обучающихся:

3.4.1. представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории;

3.4.2. принимают решение о форме питания обучающегося за счет средств родителей (законных представителей);

3.4.5. обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

3.4.6. вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;

3.4.7. знакомятся (по желанию) с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся на сайте школы (<http://sch133.ru>).

4. Порядок осуществления контроля по организации питания обучающихся

4.1. Для осуществления контроля за соблюдением рецептур и технологических режимов и качества блюд в школьной столовой на основании приказа директора Школы создается бракеражная комиссия.

4.2. В состав бракеражной комиссии входят:

- представитель образовательной организации;
- представитель организации, оказывающей услуги по питанию обучающихся;
- представитель медицинского учреждения.

4.2.1. Основными задачами бракеражной комиссии являются:

- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических нормативов и правил;
- расширение ассортимента перечня блюд;
- организация полноценного питания.

4.3. Бракеражная комиссия ежедневно:

проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, сроками хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- осуществляет проверки поступающей продукции (качество, сроки хранения, соответствие сертификатам);
- ведет журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.4. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит па снятие бракеражной пробы до начала раздачи готовой пищи, осуществляет оценку качестваготавливаемых блюд и температуры горячих блюд при раздаче.

4.5. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле.

4.6. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции установленного образца.

4.7. В журнале бракеража готовой кулинарной продукции указывается дата и час изготовления блюда, время снятия бракеража, наименование блюда, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда, подписи всех членов комиссии. Оценка производится па каждое блюдо отдельно.

Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал бракеража готовой кулинарной продукции установленной формы и оформляется подписями всех членов комиссии.

4.8. В случае выявленных нарушений оформляется Акт, который направляется директору Школы для принятия дальнейших управленческих решений.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

5.2. Положение утрачивает силу с момента принятия нового положения, либо издания приказа директора о прекращении его действия.

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета (протокол №_3_ от_14.03.2020)

Рассмотрено на Педагогическом совете (протокол №_11_ от _17.03.2020_)